

6 &amp; 7 février 2023

Virginie AUBERT

Au Centre Social François Marchetti



27 &amp; 28 mars 2023

Christophe GEMMO

Paese Novu- 20600 BASTIA



## COORDONNATEUR DE PARCOURS



Une formation, deux étapes, deux intervenants

### 1 LA FONCTION DE COORDINATION (6 & 7 FÉVRIER 2023)

+ *Habiter la fonction, pratiquer un management situationnel*

### 2 SE SITUER DANS LA MISSION DE COORDINATION (27 & 28 MARS 2023)

*Avec une dimension ressources*

#### PRE-REQUIS :

Etre en posture de coordonner des parcours.

#### PUBLIC CONCERNÉ :

Dans la limite de 12 personnes.  
Personnels concernés par la fonction de coordination (plateforme PCO, SESSAD, CAMSP, CMPP...)

DURÉE :  
28 heures  
4 journées

TARIF :  
la session/personne  
1040 €

#### OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Comprendre les origines de la fonction de coordination dans le secteur médico-social
- Appréhender les transformations organisationnelles actuelles : désinstitutionnalisation, réseau, etc.
- Développer la communication interne, externe, le partenariat et le travail en réseau
- Maîtriser le concept de coordination
- Contribuer au développement d'une veille et une expertise au sein de l'organisation
- Animer une équipe pluridisciplinaire
- Construire une posture professionnelle ajustée

#### DISPOSITIF PEDAGOGIQUE

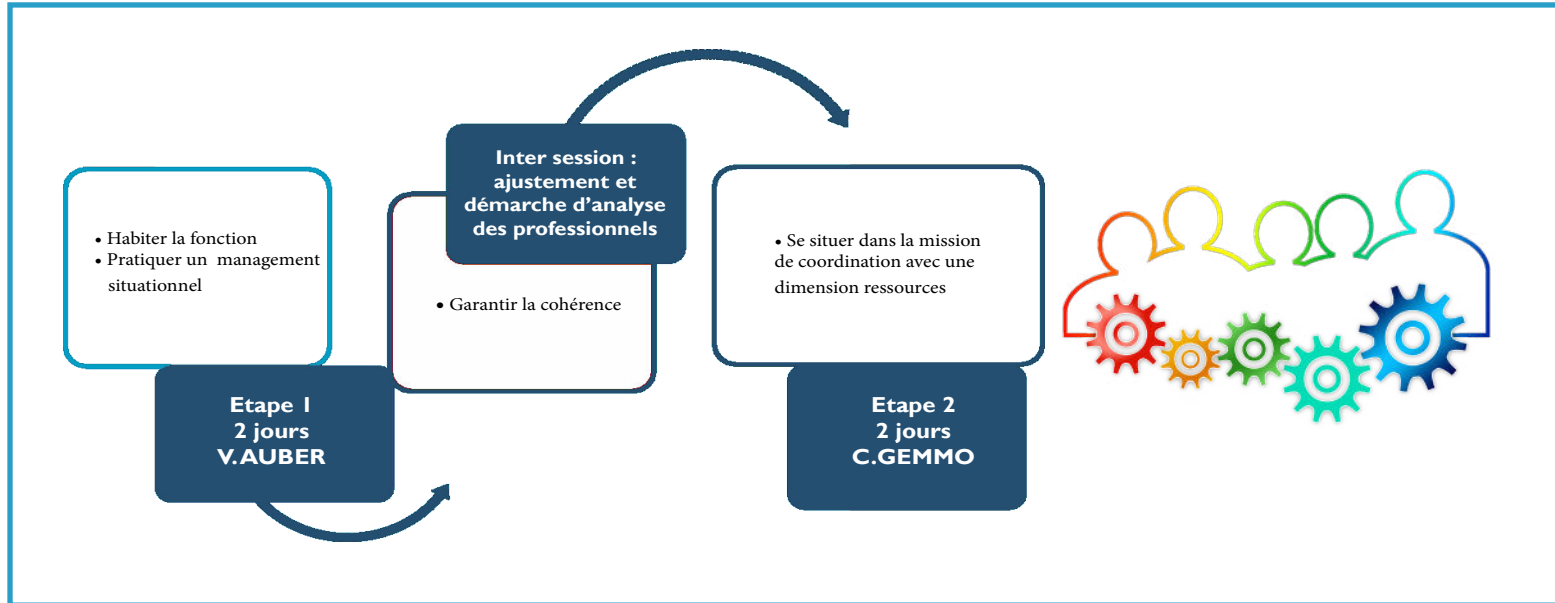
- Proposer un étayage face à la diversité et à la complexité des situations rencontrées.
- Soutenir et renforcer les compétences en vue d'élaborer un savoir de l'expérience, un savoir de la pratique.
- Développer une attitude réflexive et de distanciation sur et par rapport à sa pratique.
- Faire émerger un questionnement relatif à son positionnement professionnel.
- Accompagner les participants dans une perspective d'adaptation au changement.

#### SANCTION DE LA FORMATION

Attestation de présence

#### DELAI D'ACCES

8 jours



## MOYENS TECHNIQUES ET MOYENS D'ÉVALUATION

- La période d'inter session permet d'ajuster les contenus et méthodes d'animation pour la deuxième phase de la formation
- Questionnaires d'évaluation des connaissances en début et fin de formation
- Cas pratiques et mises en situation

## SUPPORT PEDAGOGIQUE

Remis en support papier ou électronique

## PROGRAMME - ETAPE N°1 - Virginie AUBER

### Première journée : LUNDI 6 FEVRIER 2023

OBJECTIFS	THEMES	METHODES ET OUTILS
Engager les participants dans la formation.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Expression des attentes</li> <li>• Présentation de la formation : objectifs et déroulement</li> <li>• Évaluation des acquis</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tour de table</li> <li>• Test de positionnement/quizz de connaissances</li> <li>• Recueil des besoins des expressions individuelles</li> </ul>
Comprendre les origines de la fonction de coordination	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Les évolutions des politiques publiques</li> <li>• Comprendre l'émergence de la mission de coordination dans les organisations, différencier les fonctions transversales à l'œuvre dans les institutions et en repérer les chevauchements possibles</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apports du formateur</li> <li>• PowerPoint</li> </ul>
Développer une veille et une expertise en tant que coordinateur	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proposition d'intervention auprès des professionnels des PEP 2B « La fonction de coordinateur en ESSMS »</li> <li>• Identifier les effets de la coordination sur l'exercice de son poste</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Présentation et apports du formateur</li> <li>• Power Point</li> <li>• Echanges de pratiques</li> <li>• Etudes de cas</li> </ul>
Maîtriser le concept de coordination	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La fonction de coordination</li> <li>• Fonction(s), statut(s), rôle(s), mission(s) : se positionner dans l'organisation</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apport du formateur</li> <li>• Power Point</li> <li>• Echanges de pratique</li> <li>• Etudes de cas</li> </ul>

### Seconde journée : MARDI 7 FEVRIER 2023

OBJECTIFS	THEMES	METHODES ET OUTILS
Comprendre les organisations institutionnelles et inter institutionnelles	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rechercher la mobilisation d'acteurs fondée sur leur adhésion à un projet commun et organiser la coordination de façon fédératrice</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apport d'exemples concrets du formateur</li> <li>• Echanges de pratique</li> <li>• Film</li> </ul>
Appréhender les systèmes organisationnels	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Le point de vue de la sociologie des organisations</li> <li>• Connaître les fondements d'une organisation.</li> <li>• Analyser les réseaux de communication dans une organisation</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apport d'exemples concrets du formateur</li> <li>• Power point et film</li> <li>• Echanges de pratique</li> </ul>
Comprendre les processus collectifs de travail	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Le processus de concertation</li> <li>• Le processus de coopération</li> <li>• Le travail en réseau</li> <li>• Identifier la complémentarité des acteurs</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apport d'exemples concrets du formateur</li> <li>• Power point et Film</li> <li>• Echanges de pratique et travail en sous-groupe</li> </ul>

## Deux intervenants

Virginie AUBER : directrice générale œuvre st Léonard

Christophe GEMMO : Chargé de mission/Coordinateur de parcours/animateur de réseau

L'articulation et la complémentarité de leurs expertises professionnelles tout en déployant une approche différenciée



## PROGRAMME - ETAPE N°2 - Christophe GEMMO

### Première journée : LUNDI 27 MARS 2023

OBJECTIFS	THEMES	METHODES ET OUTILS
Développer une posture professionnelles adaptée	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La posture professionnelle</li> <li>• L'adaptation de la posture</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apport d'exemples concrets du formateur</li> <li>• Echanges de pratique</li> <li>• Film/jeux de Rôle</li> </ul>
Accompagner la mise en œuvre des projets avec les équipes	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Les projets personnalisés</li> <li>-Techniques d'entretien et de rédaction (avec les bénéficiaires, les aidants, les partenaires)</li> <li>• L'évaluation des activités</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apport d'exemples concrets du formateur</li> <li>• Echanges de pratiques</li> <li>• Power point et Film</li> <li>• Travail en sous-groupe</li> <li>• Jeux de rôle</li> </ul>
Appréhender de management dans l'organisation	<ul style="list-style-type: none"> <li>• L'organisation de la communication interne et externe</li> <li>• Les liens avec l'équipe : mise en synergie des compétences</li> <li>• Les liens avec l'équipe de direction (notion d'interface)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apport d'exemples concrets du formateur</li> <li>• Power point</li> <li>• Echanges de pratiques et travail en sous-groupe</li> <li>• Jeux de rôle</li> </ul>

### Seconde journée : MARDI 28 MARS 2023

OBJECTIFS	THEMES	METHODES ET OUTILS
Définir le management	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hiérarchique ou non</li> <li>• Notions de pouvoir, d'autorité,</li> <li>• Légitimité à manager une équipe sans disposer d'un lien de subordination</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apport d'exemples concrets du formateur</li> <li>• Power point</li> </ul>
Comprendre l'animation d'une équipe pluridisciplinaire	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Techniques d'animation d'équipe</li> <li>• Animation de réunions</li> <li>• Mise en synergie des compétences</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Echanges de pratiques et travail en sous-groupe</li> </ul>
Clôturer la formation et projeter la mesure de son impact sur les pratiques individuelles et collectives	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bilan de la formation : évaluation des acquis,</li> <li>• Projection du plan d'actions</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tour de table</li> <li>• Quiz de connaissances, exercices de reformulation des points clés, synthèse des concepts abordés...</li> <li>• Plan de progression personnalisé</li> <li>• Questionnaire de satisfaction</li> </ul>